**T.C.**

**BAYBURT VALİLİĞİ**

**ŞAİR ZİHNİ İLKOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

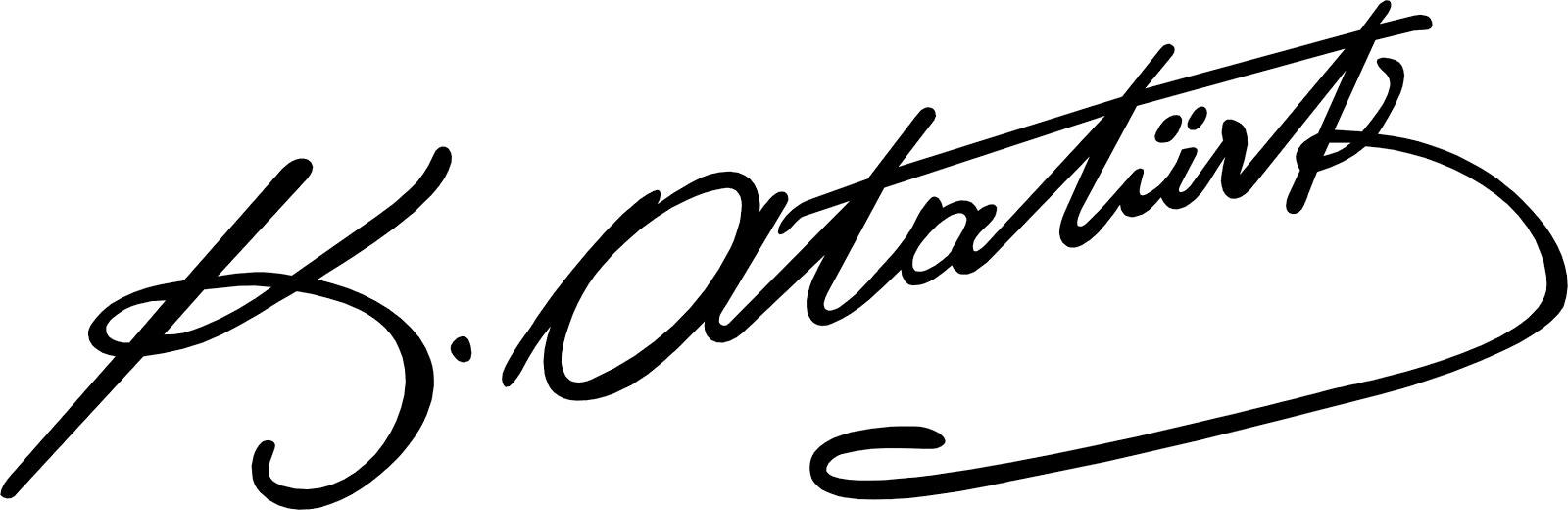




Bu millet, tarihini iftiharla doldurmuş bir millettir.

Türk milletinin geleceği,

Bu günkü evlatlarının doğru görüşü, yorulmak bilmez çalışkanlığı ile büyük ve parlak olacaktır.



|  |
| --- |
| **Okul Bilgileri** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BAYBURT** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | Mehmet Çelebi Mah. Kurtuluş Cad. No:22 | **Coğrafi Konum (link):** | https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx |
| **Telefon Numarası:** | 458 211 7130 | **Faks Numarası:** | -------- |
| **e- Posta Adresi:** | 737493@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sairzihni.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **737493** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

** İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve sürekli değişmektedir.**

**Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.**

**Bu değişimi dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması ve değişime ayak uydurması mümkün görülmemektedir.**

**Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.**

**Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.**

**Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum .**

**Enver DAĞTEKİN**

**Okul Müdürü**

# **İÇİNDEKİLER**

[İÇİNDEKİLER](#_Toc531097530) 3

[SUNUŞ 4](#_Toc531097531)

[GİRİŞ 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

****

### **GİRİŞ**

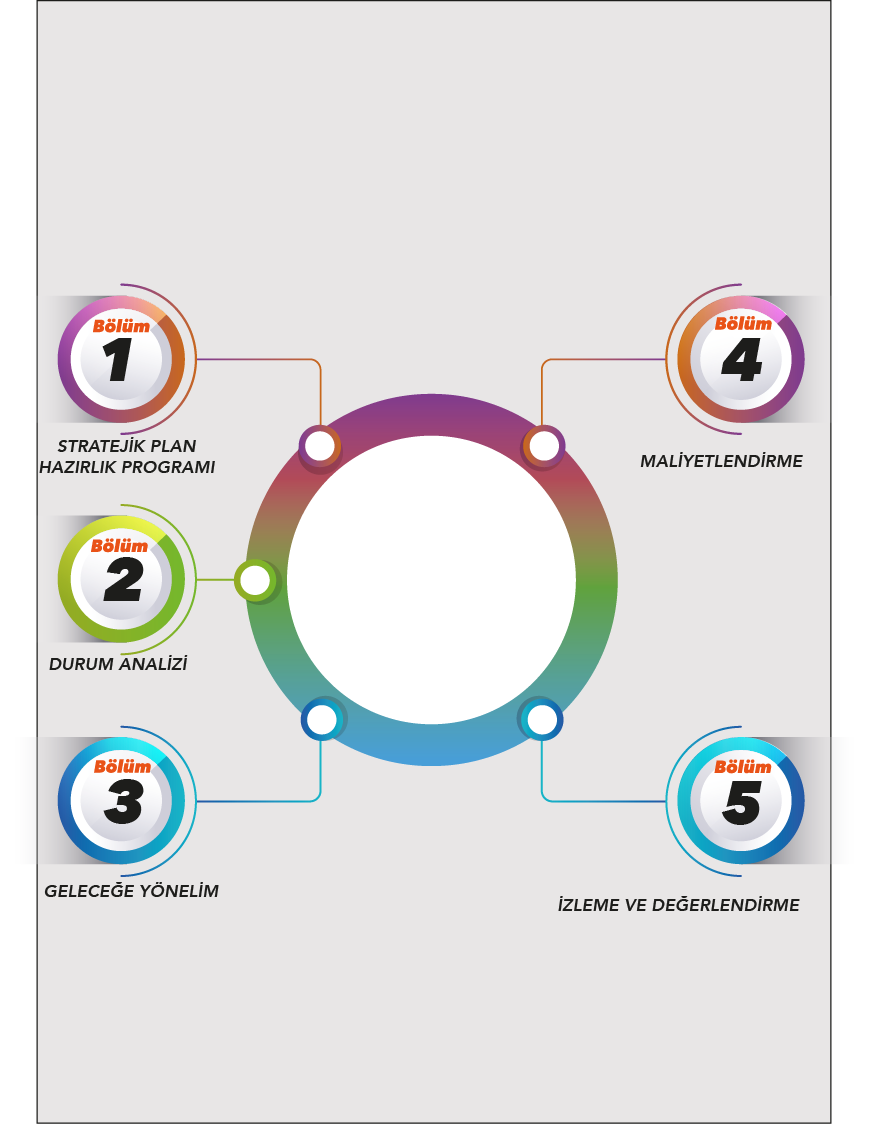
Stratejik plan, yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı coşkuyla kutladığımız bu zamanda ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile öncelikle ilimizde sonrasında ülkemizde adından söz ettirecek bir okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**











# **BÖLÜM I****: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK** **PROGRAMI**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyasdı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| Enver DAĞTEKİN | Okul Müdürü | Mine ÇAKMAK | Müdür Yardımcısı |
| Yavuz Selim DELİGÖZ | Öğretmen | Fatma Nur GÜRBÜZ | Öğretmen |
| Esra NARMANLI SARIKAN | Öğretmen | Sümeyra ERGÜL Kurtuluş | Öğretmen |
| Hacı Ahmet KAYMAKOĞLU | Öğretmen | Selçukhan ODABAŞ | Öğretmen |
| Özgür DAŞDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Hacı Ali KONUŞ | Öğretmen |
| Mine Güler SOYSAL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Yasemin ÜNER | Öğretmen |
|  |  | Halime TÜRK | Gönüllü Veli |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Hicran ÇELİK | Gönüllü Veli |







# **BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okul Künyesi**

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz Bayburt merkezde güzide yerleşim birimlerinden biri olan Mehmet Çelebi mahallesinde bulunmaktadır. Konum olarak Bayburt Kalesi ile tarihi Saat Kulesi arasında yer almaktadır.

1944 yılında Kemal GÜNEY müdürlüğünde ilkokul olarak faaliyete başlayan okulumuz 1996 – 97 öğretim yılına kadar ilkokul olarak hizmet vermiş olup sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitimle beraber ilköğretim okulu olarak eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmüştür.

İnönü İlkokulu adıyla kurulan okulumuz sonraki yıllarda Şair Zihni İlkokulu ve ardından Şair Zihni İlköğretim Okulu ve son olarak da 4+4+4 okul dönüşümlerinden sonra ise tekrar Şair Zihni İlkokulu olarak değişmiştir.

1998–99 öğretim yılında fiziki imkânlarının yetersizliği sonucunda okulumuz ön bahçesine altı derslikli bir ek bina yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1944 tarihinden itibaren okulumuzda sırasıyla Kemal GÜNEY, Tevfik KALKAN(M.V.), Celal ÖZER(M.V.), Ali Osman AKBULUT, Yavuz ÇORUH, Hanefi KOÇYİĞİT, Ernail ADIGÜZEL, Mehmet BİRİNCİ (M.V.), Rüştü ŞEN, Yusuf BAYBURTLU, Mustafa KAHRAMAN, Enver DAĞTEKİN müdürlük yapmışlardır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, , 1 branş öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni 2 okul öncesi sınıfı öğretmeni, 97’i erkek 71’i kız öğrenci olmak üzere toplamda 168 öğrenci ile eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane ve 10 derslik mevcuttur. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 11 öğretmen ve 168 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Ayrıca 1 hizmetli ve 3 İŞKUR elemanı okul temizlik ve bakım hizmetlerini yürütmektedir

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bayburt | | | | **İlçesi:Merkez** | | | | |
| **Adres:** | Mehmet Çelebi Mah. Kurtuluş Cad. No:22 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx | | |
| **Telefon Numarası:** | (458) 211 71 30 | | | **Faks Numarası:** | | 4582117130 | | |
| **e- Posta Adresi:** | 737493@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sairzihni.meb.k12.tr/ | | |
| **Kurum Kodu:** | **737493** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün Eğitim) | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 15 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 71 | | **Öğretmen Sayısı** | | Kadın | 6 | |
| Erkek | 97 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 168 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 38,15 | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl 9 Ay |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **4** |  |
| Branş Öğretmeni |  | **1** |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **6** | **14** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.



**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24,75** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **44** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1191** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **6** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı / A Şubesi | 3 | 8 | 11 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 4 | 8 | 12 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 9 | 13 | 22 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 9 | 13 | 22 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 7 | 12 | 19 |
| 2. Sınıf / B Şubes | 11 | 10 | 21 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 5 | 8 | 13 |
| 3. Sınıf /B Şubesi | 8 | 7 | 15 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 7 | 9 | 16 |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 8 | 9 | 17 |

* 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik plan 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır. Mevcut planda 3 adet stratejik amaç, 13 adet stratejik hedef, 13 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik plan dâhilinde yapılan çalışmalar neticesinde her yıl öğrenci sayında artış gözlenmiştir. Teknolojik kaynakların kullanımı artarak eğitim öğretim kaliteli hale getirilmiştir. Okul idaresinin çalışmaları ile okul gelirlerinde artış olmuştur. Paydaşlarla yapılan çalışmalarla eğitim-öğretim ortamı en iyi hale getirilmiştir.

2019 Strateji Planında yer alan;

1. “Kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulu fiziki manada yeterli hale getirmek” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin hedefe ulaşması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak çalışmalar ile %100 hedefe ulaşım sağlanacaktır.
2. “Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek” şeklinde ifade eline Amaç 2 kapsamında 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri analiz edildiğinde; yapılan çalışmalar neticesinde ihtiyaç duyulan araç-gereçler temin edilerek öğrencilerde başarı oranı artırılmıştır. İhtiyaç duyulan kurslar açılarak başarı seviyesi yükseltilmiştir.
3. “Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinin hedefe ulaşması için veli toplantıları yapılarak okul yönetimi hakkında bilgilendirme yapılarak okul-veli işbirliği sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür. Yine veli-öğretmen-öğrenci işbirliği artırılarak velilerin okula aidiyetleri sağlanmıştır.

Yeni plan döneminde gerçekleşme performanslarının iyileştirme çalışmalarına daha fazla odaklanılacaktır.

**Mevzuat Analizi**

Okul öncesi ve ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek amacıyla aşağıda belirtilen yönetmelik, yönerge, karar ve kanunlar çerçevesinde çalışmalar sürdürülmekte olup, 2024-2029 Stratejik Plan çalışmaları bu doğrultuda yürütülecektir.

* Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

**Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Milli Eğitim Bakanlığının görev ve sorumluluk alanları içerisinde uyguladığı politikalar, Kalkınma Planları, Stratejik Planlar okul idaresi tarafından bir hiyerarşi içerisinde yürütülmektedir. Üst Politika Belgelerinin iş ve işleyişleri 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde aynı kararlılıkla uygulanmaya devam edilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.1. Eğitim  Politika ve Tedbirler | Eğitimin daha kaliteli hale getirilmesi,  Öğrencilerin en iyi imkânlardan yararlandırılması  Okul imkânlarının en iyi şekilde kullanımının sağlanması |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Misyon  Vizyon  Amaç ve Hedefler | Türkiye Yüzyılını inşa edecek nesiller yetiştirme misyon ve hedefi olan eğitim sistemimizin amaçları ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Stratejik Plan Genel Tablosu  Stratejik Amaç ve Hedefler | Belirlenen amaç ve hedeflerin yerine getirilmesi için gerçekli çalışmaların yapılması |

**Sosyal Faaliyetler Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Görevli Öğretmen** | **Öğrenci ve Veli Sayısı** | **Oranı (%)** |
| Dillimizin Zenginlikleri Projesi | Mine ÇAKMAK-Tüm Öğretmenler | 163 | %92 |
| Hayrimatör Animasyon Filmi | Sümeyra ERGÜL KURTULUŞ, Gamze SEVEN, Yavuz Selim DELİGÖZ, Yasemin ÜNER | 81 | %45 |
| İstiklal ve Mehmet Akif Konulu Resim Yarışması | Hacı Ali KONUŞ | 10 | %6 |
| İlkokullar Arası İstiklal Marşı' m1zı Güzel Okuma Yarışması | Yasemin ÜNER, Hacı Ali KONUŞ | 5 | %3 |
| Bayburt Akıl ve Zekâ Oyunları İl Turnuvası | Yavuz Selim DELİGÖZ | 5 | %3 |
| 2023-2024 Okul Sporları Küçükler Satranç Turnuvası | Sümeyra ERGÜL KURTULUŞ | 5 | %3 |
| Okul Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası | Yavuz Selim DELİGÖZ | 27 | %16,5 |
| 1. Sınıf Okuma Bayramı | Gamze SEVEN, Sümeyra ERGÜL KURTULUŞ | 39 | %86 |
| Cumhuriyet Özgürlüktür Gösterisi | Hacı Ahmet KAYMAKOĞLU | 15 | % 8,46 |
| El Salla Gösterisi | Hacı Ahmet KAYMAKOĞLU | 15 | % 8,46 |
| Arkadaşımıza Saygı Konulu Şiir Yarışması | Tüm Öğretmenler | 170 | %95,00 |
| Şanlı Bayrağım Gösterisi | Özlem KARACA TÜRKER | 15 | % 8,46 |
| Ego Dansı Gösterisi | Hacı Ali KONUŞ | 15 | % 8,46 |
| Feda Türkiye Gösterisi | Hacı Ali KONUŞ | 15 | % 8,46 |
| Okula Dönüş Gösterisi | Özlem KARACA TÜRKER | 16 | %8,86 |
| Cumhuriyet Bayramı Oratoryo | Selçukhan ODABAŞ | 15 | % 8,46 |
| Çocuk Bayramı Gösterisi | Selçukhan ODABAŞ | 15 | % 8,46 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Kültürel Faaliyetler Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Görevli Öğretmen** | **Öğrenci ve Veli Sayısı** | **Oranı (%)** |
| Bayburt Halk Oyunları Yarışması |  | 29 | 16,11 |
| Bayburt Dede Korkut Şehir Müzesi Gezisi | Sümeyra ERGÜL KURTULUŞ | 40 | %22,03 |
| Bayburt Minikler Halk Oyunları Yarışması |  | 18 | 10,00 |
| Yeni Şehir Parkı Doğa Gezisi |  | 17 | 9,44 |
| Yeni Şehir Parkı Doğa Gezisi |  | 17 | 9,44 |
| Bayburt Bilim ve Teknoloji Festivali |  | 17 | 9,44 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Devamsız Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı |
| 16,3 | 0 | 10 | 0 |

**Not:** Okulumuzda sürekli devamsız 10 (on) öğrenci vardır. Devamsızlık 5-10 günlük periyod içerisinde yer almaktadır.

**Sosyal Kulüp Çalışmaları**

|  |  |
| --- | --- |
| Kulüp Adı | Yapılan Çalışmalar |
| Çevre Koruma Kulübü | Kızılay Haftası ve Yeşilay Haftası etkinlikleri düzenlendi |
| Kooperatifçilik Kulübü | Müzik aletlerinin kullanımı öğretildi |
| Sağlık ve Güvenlik Kulübü | Sınıf maçları düzenlendi. Spor dalı eğitimleri düzenlenmektedir. |
| Sivil Savunma Kulübü | Değerler eğitimi konuları belirlenerek her ay bir etkinlik yapılmaktadır. |
| Kütüphanecilik Kulübü | Kitap Okuma saatleri düzenlenerek öğrencilere kitap okuma alışkanlıkları kazandırılmaktadır. |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 60 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | **46561 TL** | **37.107, 60TL** |
| **2023** | **66.566 TL** | **61.945,11 TL** |

### 

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal Etmenler** | **Ekonomik Etkenler** | |
| * Bakanlık ve İl stratejik planlarının incelenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Ek Ders Yönetmeliği * Kurul ve Komisyonlar * Okul Öncesi Eğitim ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İşsizlik, | |
| **Sosyokültürel Etkenler** | | **Teknolojik Etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler (boşanmış aileler) * Sağlık bilinci * Nüfus artış oranı * Beslenme alışkanlıkları | | * Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı * İnternet Olanakları * E-Okul Uygulamaları * Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri |
| **Çevresel Etkenler** | | |
| * Bitki Örtüsü * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar * Yerleşim yeri faktörü | | |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Anketi Sonuçları** |  |  |  |  |  |
| NO | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumu seviyorum. | 134 | 12 | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 105 | 28 | 8 | 1 | 2 |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir | 71 | 40 | 23 | 5 | 6 |
| 4 | Öğretmenim adildir | 118 | 15 | 5 | 5 | 1 |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 120 | 12 | 10 | 1 | 1 |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 115 | 21 | 3 | 1 | 4 |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar | 116 | 20 | 4 | 1 | 3 |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır | 90 | 34 | 7 | 3 | 8 |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 48 | 18 | 18 | 23 | 33 |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var | 85 | 33 | 18 | 4 | 7 |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 97 | 36 | 6 | 1 | 4 |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 64 | 34 | 12 | 11 | 20 |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğretmen Anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No: | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLAR | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var | 6 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veli Anketi Sonuçları** |  |  |  |  |  |
| Sıra No: | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyotum** | Katılmıyorum |
|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 62 | 52 | 29 | 0 | 3 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor | 54 | 67 | 22 | 1 | 2 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 64 | 59 | 9 | 1 | 3 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alı | 62 | 55 | 13 | 3 | 4 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | 64 | 62 | 19 | 0 | 1 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 71 | 63 | 10 | 0 | 1 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 59 | 71 | 13 | 2 | 1 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 53 | 69 | 19 | 0 | 5 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor | 52 | 65 | 22 | 2 | 4 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 57 | 67 | 15 | 2 | 7 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 51 | 64 | 24 | 1 | 4 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 89 | 44 | 7 | 3 | 3 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 84 | 52 | 8 | 1 | 1 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir | 48 | 52 | 33 | 7 | 3 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 66 | 63 | 15 | 0 | 2 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder | 61 | 61 | 16 | 1 | 4 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım | 62 | 59 | 17 | 2 | 4 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 62 | 60 | 17 | 1 | 4 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 88 | 57 | 1 | 0 | 0 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 102 | 44 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 101 | 44 | 0 | 1 | 0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 89 | 40 | 2 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:



## 

***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

### *İçsel Faktörler* **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulu sevmeleri ve okula severek isteyerek gelmeleri,  Okulun içi ve bahçesinin temiz Olması,  Okul idaresine ve öğretmenlerine güvenmeleri,  Okulda kendisini güvende hissetmesi |
| Çalışanlar | Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması  Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu |
| Veliler | Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması  Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması  Okul binamızın yüksek,ferah ve aydınlık olması |
| Donanım | Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması  İnternet ağının aktif ve yeterli olması  Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrağına sahip olması  Tüm sınıflarda etkileşimli tahtanın bulunması |
| Bütçe | OAB’nin aktif olarak çalışıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması  Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması  Öncü çalışmalara sahip olması  Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi |
| İletişim Süreçleri | OAB’nin aktif olarak çalışıyor olması  Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması  Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması İdareyle her konuda rahatlıkla görüşülebilmesi, |
| Kurumsal Kültür | Okul kültürünün oluşmuş olması  Seçkin bir okul olması |

### TABLO 1:GÜÇLÜ YÖNLER

**Zayıf Yönler**

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Oyun alanlarının yetersiz olması, |
| **Çalışanlar** | Temizlik personel sayısının yeterli olmaması |
| **Veliler** | Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması  Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun cadde üzerinde olması,  Trafik işaretlerinin olmaması,  Okul bahçesinin yetersiz olması,  Çok amaçlı salonun olmaması, |
| **Donanım** |  |
| **Bütçe** | Bütçenin sınırlı ve yetersiz olması |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** |  |
| **Eğitime Öğretime Erişim** |  |

### TABLO 2: ZAYIF YÖNLER

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |
| **Ekonomik** | Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| **Sosyolojik** | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.  Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması  Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları |
| **Teknolojik** | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, ,  DYS sisteminin kullanılması  Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması  Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| **Jeopolitik konum** | Ulaşım imkanlarının yeterli olması |

### TABLO 3: FIRSATLAR

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Sürekli değişen Eğitim politikaları, |
| **Ekonomik** | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması,  Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, |
| **Sosyolojik** | Göç alan bölgede olunması  Parçalanmış aile profilinin çok olması  Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması  Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması  Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Demografik dağılımın dengesiz oluşu |
| **Teknolojik** | Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi  İnternet bağımlılığının artması  Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) |
| **Mevzuat-Yasal** | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi  Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması |
| **Eğitim öğretime erişim** |  |
| **Jeopolitik konum** | Okulun merkezde olması, Çevresinde trafiğin aşırı derecede yoğun ve plansız olması |

### TABLO 4:TEHDİTLER

## ***T***

## ***emalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler***

## Gelişim ve Sorun Alanları

## Şair Zihni İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu |
| **4** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |



|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **4** | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **5** | Teknolojinin doğru kullanılması |
| **6** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **3** | Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı |
| **4** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **5** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| **6** | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği |
| **7** | Kurumsal iletişimin devamlılığı |
| **8** | İş güvenliği ve okul güvenliği |

### TABLO 5:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



# **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim-öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

***1) İNSAN:*** *Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Evrensel insan haklarına en temel insan hakkı o yaşama hakkına saygılı davranırız.*

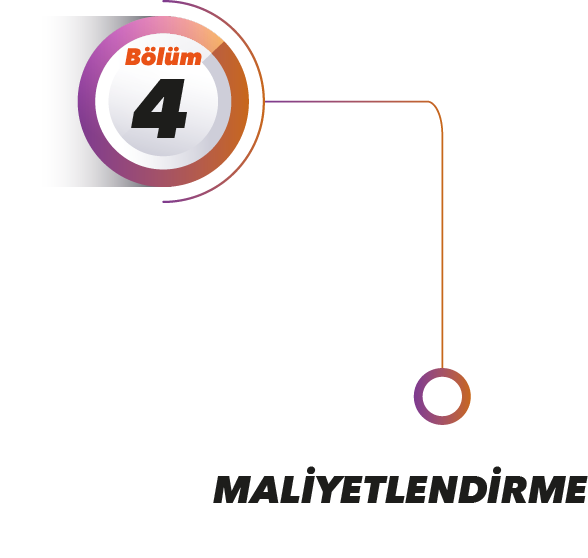
**2) *SEVGİ VE SAYGI:*** *Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.*

**3) *KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip*** *anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artısı getirmektedir*

**4) *Dürüstlük:*** *Diğer insanlarla, kurumlarla, toplumla, kişinin kendisiyle ilişkisinde bütünlük içinde olmaya ve bildiği gerçeğe bağlı olarak düşünerek, konuşmaya çalışırız.*

**5) *Adalet:*** *Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Her paydaşımızı eşit ve adil davranmaya çalışırız.*





## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1-Amaçlar**

* + Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak.
  + Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak.
  + Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirmek.
  + Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.

**4.2-Hedefler**

* + Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
  + Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
  + Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
  + Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**4.3-Performans Göstergeleri**

**TEMA-1: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve bu yönde gerekli ortamı sağlamak. |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. Okunan kitap sayısı  PG.1.2. Açılan kurs sayısı  PG.1.3. Yarışmalar katılan öğrenci sayısı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %40 | 0 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | Sürekli | Ayda bir |
| **PG 1.1.2** | %40 | 0 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | Ayda bir | Ayda bir |
| **PG 1.1.3** | %20 | 0 | 90 | 120 | 130 | 140 | 150 | Ayda bir | Ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi-Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin ilgisizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S2.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S3. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerin ilgisizliği ve sorunlu aile yapısı  Öğrencilerin sorumsuzlukları  Ekonomik sıkıntı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap  Eğitim materyalleri  Donatım malzemeleri | | | | | | | | |

**EYLEM: »**Veli toplantılarında çalışma yöntemleri, okul-aile birliğinin önemi, ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapılarak velilerin katılımları sağlanacaktır.

**»**Rehberlik ve Araştırma Merkezi işbirliğinde gerekli eğitimler verilerek öğrencilerde bilinçlenme, sorumluluk, ders çalışma yöntemleri geliştirilecektir.

**»**Açılacak kurslarla öğrenciler desteklenerek başarılarının artırılması sağlanacaktır.

**TEMA-2: Okul-Veli İşbirliği ve Gelişimi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. |
| **Hedef 2.1** | Okul çalışmalarına velilerin katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Yıl içinde yapılan toplantı sayısı  PG.2.2 Okulla iletişimi artan veli sayısı  PG.2.3. Yıl içinde yapılan veli ziyareti sayısı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %60 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Aylık | Dönem |
| **PG 2.1.2** | %20 | 0 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | Aylık | Dönem |
| **PG 2.1.3** | %20 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | Aylık | Dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım sorunu  İş hayatı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Velilerle sık sık toplantılar yapmak,  S2Velilere rehberlik etmek,  S3Velilerin Okul Aile Birliği çalışmalarına katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması,  Velilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması,  Çevre bilincinin olmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yok | | | | | | | | |

**EYLEM: »**Okul kütüphanesi ve sınıf kütüphanesine yeni kitaplar alınarak öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

**»**Okul içinde ve evlerde okuma saatleri belirlenerek veli ve öğrencilerin katılımı ile kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

**»**Okul Aile Birliğinin amaçları hakkında bilgilendirme yapılarak velilerimizin çevreye, okula ve öğrenciye bakışı ve yaklaşımında farkındalığa gidilecektir.

**TEMA-3: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulu fiziki manada yeterli hale getirmek. |
| **Hedef 3.1** | Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (bina, derslikler, öğretmenler odası, idareci odası vb.) sayısı. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. Yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | %100 | 0 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yok | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekân iyileştirilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu gereklidir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının eski olması,  İdareci ve Öğretmenler Odasının yetersiz olması,  Öğrencilerin daha iyi hizmet alacağı alanların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni bir okul binası | | | | | | | | |

**EYLEM: »**Okul binasının yıkılıp yeniden yapılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşmeler yapılacak, olmaması halinde Sivil Toplum Kuruluşları veya hayırsever vatandaşlar aracılığı yeni bir okul binası yapımı sağlanacaktır. Bu çerçevede eğitim-öğretimin kalitesi daha da artırılarak örnek bir okul olacaktır.

**4.4- Stratejilerin Belirlenmesi**

Okul-veli işbirliğindeki aksaklıkların giderilmesi, sosyokülterel etkenlerin ortadan kalkması, okul bütçe sorununun giderilmesi ve okul fiziki mekân yetersizliğinin giderilmesi gerekmektedir. Bu hususlar giderildiği takdirde belirlenen hedeflere ulaşmada sorun yaşanmayacaktır.

Veliler ile sürekli iletişim halinde olarak sorunların çözümü ve okul-veli ilişkisi düzeltilerek, sosyokültürel sorunların giderilmesini sağlayarak, okula gelir getirici kaynaklar sağlanarak ve Bakanlığımız yatırım planı çerçevesinde okul ihtiyacı giderilerek belirlenen hedeflere ulaşılabilir.

**4.5- Maliyetlendirme**

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2.000 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | **17.000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 1.000 | 1.500 | 1.750 | 2.000 | 2.250 | **8.500 TL** |
| **Hedef 1.2** | 1.000 | 1.500 | 1.750 | 2.000 | 2.250 | **8.500 TL** |
| **Amaç 2** | 1.000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | **10.000 TL** |
| **Hedef 2.1** | 1.000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | **10.000 TL** |
| **Amaç 3** | 6.000.000 | | | | | MEB Yetkisinde |
| **Hedef 3.1** | 6.000.000 | | | | | MEB Yetkisinde |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | **175.000 TL** |
| **TOPLAM** | **28.000 TL** | **34.500 TL** | **40.500 TL** | **46.500 TL** | **52.500 TL** | **202.000 TL** |



# **V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

**Stratejik Hedef 1.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**Stratejik Hedef 1.3.**

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3:**

## Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

### Stratejik Hedef 3.2.

### Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak**.**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.2** | Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3** | BEP toplantısı veli katılım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | BEP toplantılarının toplam sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.5** | Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı % | %100 | %100 |  |  |  |  |

### TABLO 6: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ



**Not:** Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Ekim- Şubat |
| **1.1.2** | Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.1.3** | Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim- Şubat |
| **1.1.4** | Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.5** | Her yılbaşında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır . | Rehber Öğretmen | Eylül |
| **1.1.6** | Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Haziran |
| **1.1.7** | Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Şubat |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Yıl Boyunca |

### TABLO 7: STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

**Not:** Her yıl toplam kaynaştırma öğrenci sayısı değişkenlik gösterebilir. Kaynaştırma öğrenci sayısındaki değişiklik Bep toplantılarının toplam sayısını da etkileyebilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

***Stratejik Hedef 1.2.***

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** | Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.2** | Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.1.2.3** | Öğretmen bilgilendirme toplantısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.4** | Farkındalık bilinci toplantı sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### TABLO 8: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için kurs talebinde bulunulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.2.2** | Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül |
| **1.2.3** | Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehber öğretmen | Eylül |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.2.5** | Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |

### TABLO 9: STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

***tratejik Hedef 1.3.***

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.1** | Okulda veli ile kitap okuma saati sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.3.2** | Veli seminer sayısı | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |

### TABLO 10:STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Okul ortamında ayda 1 kez veli ile okuma saati düzenlenecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim-Mayıs |
| **1.3.2** | Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir. | Okul Aile Birliği | Ekim- Mayıs |
| **1.3.3** | Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması. | Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Tüm Yıl Boyunca |

### TABLO 11:STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

## ***TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

**Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 2.1***

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | 12 | 12 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.2.1.2** | Velilere seminer sayısı | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Örnek öğrenci madalyasına sahip öğrenci sayısı | 14 | 34 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.4** | Düzenlenen gezi sayısı | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.5** | Düzenlenen sergi sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

### TABLO 12: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin

potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1, 2 ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ödülü almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.3** | Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül- Haziran |
| **2.1.4** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.1.5** | Her iki haftada bir sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.6** | En çok kitap okuyan öğrenciler, bayrak töreninde ilan edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül- Haziran |
| **2.1.7** | Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül-Haziran |
| **2.1.8** | Her iki haftada bir sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik haftanın örnek öğrencisi uygulamasına devam edilecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül-Haziran |
| **2.1.9** | Her hafta sınıflardan belirlenen örnek öğrenciler bayrak töreni öncesinde ilan edilecek, okulu temsilen belirlenen örnek öğrenciye madalya takılarak ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.1.10** | Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| **2.1.11** | Sosyal, sanatsal, ,kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.12** | Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eylül- Haziran |
| **2.1.13** | Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |

**EYLEMLER**

### TABLO 13:STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1****.* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %7,69 | %7,69 | %7,69 | %23,07 | %23,07 | %30,7 |
| **PG.3.1.2** | Yönetimden memnuniyet oranı | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

### TABLO 14: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**Not:** Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önünce bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

 **EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi | Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **3.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.3** | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.4** | Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi | Okul idaresi | 2024-2028 |

### TABLO 15: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

**TABLO 29: 3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

### *Stratejik Hedef 3.2.*

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.2.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.2.5** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 17 | 20 | 20 | 20 | 20 |

### TABLO 16: STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. Okul Aile Birliğinden elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

 Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.2** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **1.1.3** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Haziran 2025 |
| **3.1.4** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu | Haziran 2025 |
| **3.1.5** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2024 |
| **3.1.7** | Kamera Sayısı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Temmuz 2024 |
| **3.1.8** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Temmuz 2024 |
| **3.1.9** | Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır. | Okul Aile Birliği | Aralık 2024 |
| **3.1.10** | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **3.1.11** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Mine ÇAKMAK  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |
| **3.1.12** | Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Haziran 2024 |

**TABLO 17: STRATEJİK HEDEF EYLEMLER**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve bu yönde gerekli ortamı sağlamak. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %100 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Okunan Kitap Sayısı** | %100 | 0 | 1000 | 1000 | %100 |
| **PG 1.1.2 Açılan Kurs Sayısı (yüzde)** | %100 | 0 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.3 Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı (yüzde)** | %100 | 00 | %100 | %100 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | | | | |
| **H2.1** | Okul çalışmalarına velilerin katılımını sağlamak | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | %100 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1 Yıl İçinde Yapılan Toplantı Sayısı** | %100 | 0 | 20 | 20 | %100 |
| **PG 2.1.2 Okulla İletişimi Artan Veli Sayısı Oranı (yüzde)** | %100 | 0 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 2.1.3 Yıl İçinde yapılan Veli Ziyareti Sayısı Oranı (yüzde)** | %100 | 0 | %100 | %100 | %100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulu fiziki manada yeterli hale getirmek. | | | | |
| **H3.1** | Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | 0 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1 Fiziki Mekânın Yenilenme Durumu** | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir. | | | | | |



